



Istituto Comprensivo N.2 –

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: **91153220370** – indirizzo e-mail:
boic812001@istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI 1°
AL DSGA

Oggetto: **MODALITÀ EFFETTUAZIONE DI USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE IN
ORARIO DI LEZIONE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Con la presente si coglie l'occasione per fornire alcune indicazioni relativamente alle procedure da seguire per effettuare attività didattiche all'esterno dell'edificio scolastico nel corso dell'orario ordinario e nel tempo extrascolastico.

- le Uscite Didattiche, le Visite Guidate e i Viaggi d'Istruzione scelti ad integrazione della normale attività didattica, devono essere coerenti al perseguimento degli obiettivi cognitivi, culturali e formativi programmati a inizio anno e pertanto devono essere indicati nella Progettazione/Programmazione della Classe e presentati nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione.
- le Uscite Didattiche, le Visite Guidate e i Viaggi d'Istruzione vengono presentati alle famiglie in sede di Consiglio di Classe nella scuola secondaria di I grado; durante la presentazione della Progettazione annuale di classe ad ottobre, per la scuola primaria e Infanzia.
- In ogni ordine di scuola i docenti organizzatori distribuiscono un modulo per l'autorizzazione al singolo viaggio d'istruzione. Con l'apposizione della firma il genitore autorizza il figlio a parteciparvi. In mancanza della firma del genitore l'alunno non potrà partecipare e sarà affidato ad un'altra classe. Le autorizzazioni dei genitori dovranno essere consegnate in segreteria unitamente alla richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico e l'elenco degli alunni partecipanti.
- Al momento dell'uscita il docente dovrà consegnare ad un collaboratore scolastico l'apposito modulo, affinché la classe possa essere reperibile. Gli alunni potranno partecipare alle uscite solo se regolarmente assicurati e muniti del tesserino di riconoscimento.
- Per tutte le attività didattiche programmate all'esterno della scuola, ogni docente può assicurare la vigilanza di massimo 15 alunni. Pertanto si invitano i docenti ad individuare preferibilmente fra il team/ Consiglio di classe, i docenti/educatori accompagnatori. Nel designare gli accompagnatori è possibile indicare un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto.

Firmato digitalmente da Barra Laura

- L'effettuazione dell'uscita di una classe e il conseguente impiego di risorse umane (docenti accompagnatori) non dovrebbe ledere il regolare funzionamento delle altre classi. Per questo motivo i docenti proponenti si accorderanno con il team/Consiglio di classe per le eventuali sostituzioni e informeranno i Referenti di Plesso.
- Per le Uscite Didattiche, le Visite Guidate e i Viaggi d'Istruzione che prevedono l'impiego di risorse finanziarie è necessario compilare il **Piano Annuale** che dovrà essere approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto. I docenti coordinatori di classe o i docenti proponenti devono inviare all'indirizzo email: boic812001@istruzione.it il piano annuale compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato (ALLEGATO 1) entro il 15 ottobre 2021. Inoltre, almeno trenta giorni prima dell'uscita, i docenti dovranno compilare e consegnare in segreteria la Scheda Progetto (ALLEGATO 2), anche per consentire il pagamento delle quote previste come da estratto del Regolamento d'Istituto (art. **21.5 Costi delle visite guidate e dei Viaggi d'istruzione**): "...In ogni ordine di scuola I genitori, informati del programma delle uscite e dei relativi costi, verseranno in un'unica soluzione gli importi ai rappresentanti di classe che provvederanno ad effettuare il versamento secondo le indicazioni del DSGA. Nel caso di visite a musei, teatri, cinema, dove sia richiesto un pagamento in contanti all'ingresso, i docenti provvederanno direttamente al pagamento dopo aver ricevuto la somma raccolta dal rappresentante di classe. È a discrezione dei docenti e sotto la loro personale responsabilità raccogliere personalmente le quote degli alunni della propria classe...".

Si riportano le indicazioni contenute nel "Piano scuola 2021-2022" del Ministero dell'Istruzione relative a Viaggi di istruzione e uscite didattiche.

"...Viaggi di istruzione e uscite didattiche. Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali..."

Alla presente si allegano i seguenti modelli:

- Allegato 1: Piano annuale delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione
- Allegato 2: Scheda progetto
- Allegato 3: Richiesta autorizzazione uscite didattiche/visita guidata
- Allegato 4: Richiesta autorizzazione Viaggio d'Istruzione
- Allegato 5: Consenso genitori uscite didattiche e visite guidate
- Allegato 6: Comunicazione Viaggio istruzione genitori

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Barra