



**Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 –
Bologna**

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	"Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

Al sito web
All'Albo online
Al personale ATA dell'IC2-BO

Oggetto: determina nomina personale interno ATA per la realizzazione del Progetto FSEPON "inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189 - "PER UNA SCUOLA APERTA E INCLUSIVA".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 "Codice degli appalti" e le modifiche apportate dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso del MIUR prot AOODGEFID n.10862 del 16/09/2016 «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche». Assi I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
Sottoazione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, codice identificativo progetto "10.1.1A-FSEPON-EM-2017 189 – Per scuola Aperta e Inclusiva" per un importo complessivo di € 39.094,50
- Vista** la nota MIUR AOODGEFID n 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 –2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA** la formale assunzione al bilancio, Programma Annuale 2017, delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 12/10/2017;



**Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 –
Bologna**

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	“”Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere rispettare i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per l’espletamento delle pratiche amministrative del progetto relative al progetto “10.1.1A- FSEPON-EM-2017-189 Per una Scuola aperta e inclusiva”

VISTE le linee guida MIUR 0038115 del 18\12\2017 2.2.g – Selezione personale interno all’Istituzione Scolastica ;

VISTO il piano delle attività del Personale ATA sez Assistenti Amministrativi a.s. 2017/18

VISTA la propria determina, prot.n. ,2172/B15a di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui l’oggetto;

VISTE le richieste pervenute e le rinunce presentate dagli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto;

SENTITO il parere della DSGA

ASSEGNATO il seguente codice **CUP: 136J16001150006**;

1. Viste le richieste pervenute n.3 del personale amministrativo in servizio presso questo Istituto;
2. Visto che è pervenuta n.1 sola richiesta del personale ATA collaboratori scolastici .

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

l'avvio di nomina personale interno profilo personale ATA :

n. 3 assistenti amministrativi
n. 1 Collaboratore scolastico

mediante nomina sulla base del Piano delle Attività a.s. 2017\18 elaborato dal DSGA Sig.ra Mariarosa Bernardoni e approvato dal Dirigente Scolastico Mariarosaria Moscatiello per l’a.s. 2017|18 nelle seguenti aree e per le seguenti attività :

Assistenti Amministrativi

Area Personale Bettina Bentivogli n. ore 33
 Area Personale Isabella Marino n. ore 34
 Area Alunni Donatella Mignatti n. ore 33

Descrizione attività:

- attività legate alla gestione amministrativa del PON;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;



**Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 –
Bologna**

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	“”Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.

Collaboratore scolastico

Gavioli Morena n. ore 30 in servizio presso la scuola primaria Drusiani in qualità di collaboratore scolastico con orario 5 giorni su 6 pertanto, la stessa per l’attuazione del progetto sarà in servizio il sabato svolgendo le seguenti attività:

Descrizione attività:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- produrre copie materiali didattici su richiesta dei formatori/tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con i formatori e tutor.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:
Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

- AREA A Collaboratori scolastici € 12,50
- AREA B Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale dell’Istituto <http://www.ic2bo.gov.it>.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariarosaria Moscatiello
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

