



Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	""Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

Al Personale ATA- Assistenti Amministrativi
All'Albo
Al sito Web

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA interno "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Progetto FSEPON "Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189-" Per una Scuola aperta e inclusiva".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTA** la candidatura Prot. n° 16615 inoltrata in data 22/11/2016;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28608 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia Romagna;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-98 -"Per una scuola aperta e inclusiva"per un importo complessivo autorizzato € 39.094,50;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice degli appalti e ss.mm.;
- VISTA** la formale assunzione al bilancio, Programma Annuale 2017, delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 12/10/2017;
- VISTE** le modalità di Reclutamento per il conferimento di incarichi di esperti interni/ esterni adottato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 28/02/2018;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), 1200/B15 del 08/03/2018 ;



Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	""Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la propria determina, prot.n. 2172/B15a di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui ll'oggetto;

VISTO il Piano delle attività dell'a.s. 2017/18;

CHIEDE

La disponibilità di Personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in servizio presso questo Istituto disponibile a svolgere le seguenti attività per un totale di n ore:

Assistenti amministrativi

Si richiede n. 3 Assistenti Amministrativi.

Impegno orario totale presunto 100 ore

Descrizione attività:

- attività legate alla gestione amministrativa del PON;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Collaboratori scolastici

Si richiedono n. 2 collaboratori scolastici.

Impegno orario totale presunto 60 ore.

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- produrre copie materiali didattici su richiesta dei formatori/tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con i formatori e tutor.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.



Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	“Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

- AREA A Collaboratori scolastici € 12,50
- AREA B Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Le richieste di disponibilità con la compilazione dell'allegato modello A e la presentazione del CV in formato europeo che dovranno pervenire entro e non oltre il 05 maggio 2018 ore 12,00 tramite posta elettronica al seguente indirizzo: boic812001@istruzione.it o consegnata a mano presso l'ufficio personale di segreteria.

La selezione si effettuerà tramite la comparazione del CV inviato in allegato alla disponibilità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello



MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189 CUP:

**Alla Dirigente Scolastica
 Istituto Comprensivo 2
 Via Segantini 31
 Bologna**

Oggetto: Domanda di Disponibilità alla nomina finalizzata al reclutamento di Personale ATA interno “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto FSEPON "Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189-" Per una Scuola aperta e inclusiva".

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

		/			/						
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																				N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

