

Dsga oggi: il quadro normativo generale e la digitalizzazione delle segreterie scolastiche per la gestione delle procedure organizzative, amministrative, documentali, contabili e finanziarie.

MOOC
ID: 156001

**Online dal 30 settembre 2023
al 31 dicembre 2024**



Percorso Formativo (Polo Didattica digitale - Bologna - BOIC812001)

Presentazione del corso

Il processo di innovazione nell'Amministrazione scolastica e la transizione digitale in corso richiedono l'introduzione di indispensabili novità procedurali. Infatti, una Scuola innovativa non può prescindere da una riorganizzazione tecnologica globale, finalizzata alla digitalizzazione e dematerializzazione prevista per la Pubblica Amministrazione, che coinvolga anche l'attività amministrativa e gestionale delle segreterie.





Relatore

PAOLA CONTI

Modalità di fruizione

MOOC Online

Iscrizioni

Apertura iscrizioni

26 settembre 2023

Chiusura iscrizioni

29 settembre 2023

Le iscrizioni sono possibili anche oltre la data di chiusura indicata



Tipologia della scuola

Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria I grado, Scuola secondaria II grado, ATA, CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti)



Destinatari

Personale amministrativo,
Dirigenti scolastici, Direttori
dei servizi generali e
amministrativi, Assistenti
tecnici



Posti

Più di 500 posti a disposizione



Macro Area

Transizione digitale

Programma

Il corso si compone di 4 capitoli

Capitolo 1. “Il PTOF, il Piano delle Attività e le risorse per la Contrattazione di Istituto”

Capitolo 2. “Le relazioni sindacali, la contrattazione di istituto e le correlate funzioni del SIDI

Capitolo 3. “Le funzioni del SIDI e il processo di dematerializzazione, incarichi al personale

interno e contratti con personale esterno”

Capitolo 4 . “La gestione finanziaria, la programmazione degli acquisti





Buon percorso

Per maggiori informazioni visita la pagina
www.ic2bo.edu.it/scuola-futura-2/