



Percorso Formativo (Polo Didattica digitale - Bologna - BOIC812001)

ID 224236

STRUMENTI DIGITALI PER LA GESTIONE DELL'INIDONEITÀ, INABILITÀ E MALATTIA DEL PERSONALE

Inizio percorso

12/03/2024

Fine percorso

29/04/2024

Corso online

Fase 1: Iscrizione sulla
Piattaforma Scuola
Futura (ID 224236)

Fase 2: ricezione link
per seguire il corso

Apertura iscrizioni

12/02/2024

Chiusura iscrizioni

11/03/2024

Destinatari: Personale amministrativo, Dirigenti scolastici, Direttori dei servizi generali e amministrativi, Collaboratori scolastici.



PRESENTAZIONE DEL CORSO



Il percorso formativo si pone l'obiettivo di fornire una serie di strumenti atti a favorire e rafforzare le competenze del personale per l'acquisizione di una maggiore autonomia tecnologico – operativa - attraverso l'imprescindibile conoscenza della principale piattaforma di elaborazione e gestione dati e di “colloquio informatico” (SIDI) - abbinata alla necessaria conoscenza del fondamentale complesso normativo di riferimento. Il corso si propone quindi di fornire un quadro completo in materia di assenze del personale dovute a malattia e ad infortunio e ad analizzare tutti i passaggi operativi per la gestione dell'inidoneità e della inabilità dei dipendenti evidenziando, alla luce delle recenti novità normativa, quando e a chi la scuola deve richiedere la visita collegiale.

RELATORE

Fabio Paladini

DURATA IN ORE

20 ore di percorso.

MODALITA' DI FRUIZIONE

Corso online fruibile in modalità asincrona.

Fase 1: accedere all'area riservata della piattaforma Scuola Futura, autenticarsi con le credenziali SPID, cliccare su "Tutti i percorsi" e, nella funzione di ricerca, inserire il codice identificativo del corso: **224236**. Iscrivere al percorso.

Fase 2: al corsista verrà inviato il link per accedere alla Classroom e poter seguire il programma.



PROGRAMMA

Il percorso è programmato in quattro moduli e un test finale fruibili in modalità asincrona.

- **MODULO 1: Inidoneità, inabilità e invalidità del personale - 1. Quando e a chi va richiesta la visita collegiale. I presupposti in presenza dei quali la scuola richiede la visita collegiale e la relativa competenza alla effettuazione a partire dal 1° giugno 2023 - 2. La gestione degli esiti della visita collegiale. I provvedimenti che le scuole devono porre in essere alla luce del verbale dell'INPS - 3. La sospensione cautelare dal servizio. Quando il DS può attivare la sospensione cautelare ai sensi dell'art. 6 del DPR 171/2001 - 4. Sorveglianza sanitaria e medico competente. Gli adempimenti del medico competente ed i relativi giudizi - 5. La gestione dei dipendenti inabili, invalidi e con fragilità. Quando si configura l'inabilità o la fragilità dei dipendenti ed i relativi adempimenti della scuola**
- **MODULO 2: Capitolo 2 -L'assenza per malattia – Parte I - 1. Gli adempimenti del dipendente e del medico. Cosa devono fare medico e dipendente in caso di assenza per malattia - 2. Il periodo di comporto. Come si calcola il periodo di comporto e tutte le criticità nella gestione - 3. Il trattamento economico. La retribuzione durante l'assenza per malattia - 4. L'assenza per grave patologia. Quando si configura l'assenza ai sensi dell'art. 17 co. 9 del CCNL 2007 - 5. Assenze per ricovero e per prestazioni ambulatoriali. Il trattamento giuridico ed economico in caso di ricovero, day hospital e day surgery**





- **MODULO 3 - L'assenza per malattia – Parte II - 1. Le visite specialistiche. L'assenza per visita specialistica con il differente regime per ATA e docenti - 2. Le assenze causate da terzi. Gli adempimenti della scuola in caso di assenza del dipendente causata da terzo - 3. La malattia all'estero. La certificazione in caso di malattia all'estero ed i relativi adempimenti delle scuole - 4. I doveri del dipendente assente per malattia. Il corretto comportamento del dipendente assente per malattia ed i profili di responsabilità disciplinare.**
- **MODULO 4 - L'assenza per infortunio - 1. La tutela in caso di infortunio. Quando si configura l'assenza per infortunio ed il relativo trattamento da parte delle scuole - 2. Gli adempimenti delle scuole. La denuncia e la comunicazione all'INAIL in caso di infortunio - 3. L'infortunio in itinere. Quando si configura l'infortunio in itinere del dipendente della scuola - 4. Le sanzioni per omessa/tardiva denuncia. Cosa deve fare la scuola in caso di notifica di sanzione per omessa o tardiva denuncia di infortunio - 5. La causa di servizio e la malattia professionale. Il trattamento economico e giuridico della assenza per causa di servizio e della malattia professionale - 6. Le funzionalità SIDI. L'area "Variazione di stato giuridico" per la registrazione delle assenze e l'area "Adempimenti INAIL " per le denunce e comunicazioni Infortunio INAIL .**
- **Quiz finale e questionario di gradimento.**



BUON PERCORSO

PER MAGGIORI INFORMAZIONI VISITA LA PAGINA:
WWW.IC2BO.EDU.IT/DIDATTICA/SCUOLA-FUTURA-2/