



CISL
SCUOLA



GILDA
UNAMS

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. n. 2 di Bologna
A tutto il personale Docente ed ATA
All'Albo sindacale

Bologna, 19 febbraio 2021

Queste organizzazioni sindacali

convocano

una assemblea sindacale in orario di servizio destinata a **tutto il personale docente ed ATA**, dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Bologna
in videoconferenza nel giorno:

25 Febbraio 2021

dalle ore **8.00** alle ore **10.00**

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link:

<https://meet.google.com/orb-dnsv-bcd>

Ordine del giorno:

- **Contrattazione d'istituto a.s. 2020/2021**
- **Varie ed eventuali**

La presente convocazione ha valore di: richiesta assemblea; informazione; richiesta di affissione all'albo sindacale.

L'assemblea è indetta ai sensi dell'art. 23 del Ccnl del comparto istruzione e ricerca 2016/2018

- NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE -

La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.

Ad oggi, anche se la modalità in "presenza continua" consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di "sala riunioni virtuale", la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l'utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l'uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.

Per partecipare ad una videoconferenza è opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione, in modo da consentire, dopo il collegamento, il funzionamento della strumentazione audio-video (webcam e microfono).

Effettuato il controllo bisognerà:

- spegnere sia il microfono che la webcam, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati;*
- identificarsi indicando Nome e Cognome;*
- rimanere collegati in attesa dell'avvio dei lavori.*

Riguardo l'audio, si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perchè l'uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.

Durante la riunione, per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione scrivendo sulla chat; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell'intervento personale.

Privacy: Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si ricorda che le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati. Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.