



Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	“”Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

Al Personale ATA- Assistenti Amministrativi
All’Albo
Al sito Web

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA interno “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Progetto FSEPON "Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189-" Per una Scuola aperta e inclusiva".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la candidatura Prot. n° 16615 inoltrata in data 22/11/2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28608 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia Romagna;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-98 -"Per una scuola aperta e inclusiva"per un importo complessivo autorizzato € 39.094,50;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le note dell’Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice degli appalti e ss.mm.;

VISTA la formale assunzione al bilancio, Programma Annuale 2017, delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 12/10/2017;

VISTE le modalità di Reclutamento per il conferimento di incarichi di esperti interni/ esterni adottato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 28/02/2018;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), 1200/B15 del 08/03/2018 ;



Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	“”Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la propria determina, prot.n. 2172/B15a di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui l’oggetto;

VISTO il Piano delle attività dell’a.s. 2017/18;

CHIEDE

La disponibilità di Personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in servizio presso questo Istituto disponibile a svolgere le seguenti attività per un totale di n ore:

Assistenti amministrativi

Si richiede n. 3 Assistenti Amministrativi.

Impegno orario totale presunto 100 ore

Descrizione attività:

- attività legate alla gestione amministrativa del PON:
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.

Collaboratori scolastici

Si richiedono n. 2 collaboratori scolastici.

Impegno orario totale presunto 60 ore.

Descrizione attività:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- produrre copie materiali didattici su richiesta dei formatori/tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con i formatori e tutor.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.



Istituto Comprensivo n. 2 – Via Segantini n. 31 – Bologna

e-mail Segreteria: boic812001@istruzione.it posta elettronica certificata: boic812001@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	titolo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-189	“”Per una scuola Aperta e inclusive
CUP: 136J16001150006		

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

- AREA A Collaboratori scolastici € 12,50
- AREA B Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Le richieste di disponibilità con la compilazione dell'allegato modello A e la presentazione del CV in formato europeo che dovranno pervenire entro e non oltre il 05 maggio 2018 ore 12,00 tramite posta elettronica al seguente indirizzo: boic812001@istruzione.it o consegnata a mano presso l'ufficio personale di segreteria.

La selezione si effettuerà tramite la comparazione del CV inviato in allegato alla disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Moscatiello